



14.3 Registerkarten

Separate Anlage zur Datei "SenU-Q NOTFALL-Ordner":

Die folgenden Seiten (54 - 67 zum NOTFALL-Ordner) können Sie auf Registerkarten ausdrucken
- Format "Umschlag 10" (ca. B 24 x H 10,5 cm) - bitte richten Sie Ihren Drucker entsprechend ein.

Alternativ können Sie die Registerkarten auch auf DIN A4-Papier drucken (Einstellung Querformat) und ausschneiden.



1 Einleitung

1.1 Hinweise für den/die Besitzer/in dieses NOTFALL-Ordners	4
1.2 Stichwortverzeichnis	5
1.3 Datum / Aktualisierungen dieses NOTFALL-Ordners	6
1.4 Wichtige Rufnummern	7
1.5 Für den Notfall unterwegs	8



2 Persönliches

2.1 Persönliche Daten, Ehegattin/Ehegatte	9
2.2 Kinder	10
2.3 Nahestehende Personen	11
2.4 Schlüssel / Zugang zu Räumen	12
2.5 Haustiere	13
2.6 Berufliche Welt	14
2.7 Digitale Welt	15
2.8 Persönliche Dokumente	16



3 Gesundheit & Krankheit

3.1 Medizinische Daten	17
3.2 Medikamente	18
3.3 Behandelnde Ärztinnen/Ärzte, Apotheke und Pflegedienst	19
3.4 Krankenversicherung	20
3.5 Dokumente zu Gesundheit & Krankheit	21



4 Verfügungen & Vollmachten

4.1 Informationen zu Verfügungen & Vollmachten	22
4.2 Angaben zu eigenen Verfügungen & Vollmachten	23
4.3 Dokumente zu Verfügungen & Vollmachten	24



5 Pflegebedürftigkeit

5.1 Checkliste für den Eintritt der Pflegebedürftigkeit:	25
5.2 Checkliste für eine Krankenhauseinweisung:	26
5.3 Informationen zur Pflegezeit	27
5.4 Biografiebogen Muster	28
5.5 Biografiebogen zum Ausfüllen	29



6 Vorsorge

6.1 Rente, Versorgung, Lebensversicherungen I + II	30 - 31
6.2 Dokumente zur Vorsorge	32



7 Finanzen

7.1 Bankkonto, Depot, Bausparvertrag, Schließfach	33
7.2 Verbindlichkeiten	34
7.3 Verträge / Abonnements	35
7.4 Dokumente zu Finanzen	36



8	Mitgliedschaften	37
----------	-------------------------------	-----------



9 Immobilien

9.1 Mietobjekte	38
9.2 Eigene Immobilien	39
9.3 Abgaben für eigengenutzte Immobilien	40
9.4 Dokumente zu Immobilien	41



10 Versicherungen

10.1 Versicherungen für meine Person	42
10.2 Versicherungen für Immobilien	43
10.3 Dokumente zu Versicherungen	44



11 Fahrzeuge

11.1 Fahrzeuge	45
11.2 Dokumente zu Fahrzeugen	46



12 Trauerfall

12.1 Informationen für den Todesfall	47
12.2 Checkliste für den Todesfall	48
12.3 Gestaltung der Bestattung	49



13 Impressum / Haftungsausschluss 50



14 Ordnung im Ordner

14.1 Eigene Notizen	51
14.2 Zum Ausschneiden für den Aktenordner	52
14.3 Registerkarten	53 - 67